

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ОТ 7 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА N 1025

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ ПЕРЕДАННОГО ПОЛНОМОЧИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИЯХ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРОВ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

В соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 26 Водного кодекса Российской Федерации](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 23, 2381), [пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст.4179; 2011 N 27, ст.3880), [пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3169; 2018, N 46, ст.7050), [подпунктом 5.2.133 пункта 5 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации](#), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2015 г. N 1219](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст.6586),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования](#).

2. Признать утратившими силу:

2.1) [приказ Минприроды России от 12 марта 2012 г. N 57 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования"](#) (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2012 г., регистрационный N 24795);

2.2) [приказ Минприроды России от 20 февраля 2013 г. N 65 "О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования, утвержденный приказом Минприроды России от 12 марта 2012 г. N 57"](#) (зарегистрирован Минюстом России 11 апреля 2013 г., регистрационный N 28098);

2.3) [приказ Минприроды России от 26 февраля 2014 г. N 116 "О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования, утвержденный приказом Минприроды России от 12 марта 2012 г. N 57"](#) (зарегистрирован Минюстом России 5 июня 2014 г., регистрационный N 32578);

2.4) пункт 1 изменений, которые вносятся в Административный регламент по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования, утвержденный приказом Минприроды России от 12 марта 2012 г. N 57, и в Административный регламент Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по предоставлению водных объектов в пользование на основании договора водопользования, в том числе заключенного по результатам аукциона, по оформлению перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, утвержденный приказом Минприроды России от 22 мая 2014 г. N 225, утвержденных приказом Минприроды России от 17 ноября 2017 г. N 611 (зарегистрирован Минюстом России 24 января 2018 г., регистрационный N 49753).

Министр природных ресурсов
и экологии Российской Федерации
А.А.Козлов

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
18 июня 2021 года,
регистрационный N 63926

УТВЕРЖДЕН
приказом Минприроды России
от 7 декабря 2020 года N 1025

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ ПЕРЕДАННОГО ПОЛНОМОЧИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИЯХ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРОВ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования (далее - Регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении государственной услуги (далее - уполномоченные органы).

2. Регламент описывает предоставление государственной услуги уполномоченными органами в отношении предоставления водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации (за исключением предоставления в пользование водоемов, которые полностью расположены на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которых осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, а также морей или их отдельных частей) (далее - водные объекты), на основании

договоров водопользования для:

1) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов в соответствии с [частью 3 статьи 38 Водного кодекса Российской Федерации](#)¹;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 23, ст.2381; 2020, N 17, ст.2725.

2) использования акватории поверхностных водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями;

3) использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями;

4) использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов;

5) производства электрической энергии без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов;

6) других случаев использования акватории водного объекта, за исключением случаев, установленных [пунктами 1](#) или [3 части 2 статьи 11](#), а также [статьями 15, 47, 49](#) и [50 Водного кодекса Российской Федерации](#).

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Водные объекты предоставляются на основании договоров водопользования физическому лицу, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее - заявитель).

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Справочная информация размещается на официальном сайте уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал), а также на информационных стендах уполномоченных органов.

5. Справочная информация включает сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, об адресе официального сайта, об адресах электронной почты и (или) формах обратной связи уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. На официальных сайтах, информационных стендах и на едином портале размещается следующая информация:

1) текст Регламента;

2) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих предоставление государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

4) круг заявителей;

5) срок предоставления государственной услуги;

6) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

9) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

7. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется:

по письменным обращениям;

по телефону;

по электронной почте;

посредством размещения информации на едином портале.

Информация предоставляется бесплатно.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале, не допускается.

8. При предоставлении информации по письменным обращениям и по электронной почте ответ на обращение направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

9. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

10. Ответы на письменные обращения должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

11. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

12. Личный прием граждан по процедуре исполнения государственной услуги осуществляется руководителем уполномоченного органа в часы приема заявителей в соответствии с требованиями [Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#)².

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст.2060; 2018, N 53, ст.8454.

13. При предоставлении консультаций по телефону должностные лица обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы заявителя;

2) информацию о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

3) перечень документов, представление которых необходимо для принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

14. Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Государственная услуга по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования.

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

16. Государственная услуга предоставляется уполномоченными органами.

17. Уполномоченным органам запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание](#), утвержденный [постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352](#)³.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст.2829; 2020, N 39, ст.6038.

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) заключение договора водопользования;
- 2) заключение договора водопользования по результатам аукциона;
- 3) оформление перехода прав и обязанностей по договору водопользования;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

- 4) мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование;
- 5) мотивированный отказ в оформлении перехода прав и обязанностей по договору водопользования.

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. В случае подачи заявления о предоставлении водного объекта в пользование на основании договора водопользования в случаях, установленных [пунктами 1](#) или [3 части 2 статьи 11](#), а также [статьями 15, 47, 49](#) и [50 Водного кодекса Российской Федерации](#) срок принятия уполномоченным органом решения о предоставлении водного объекта в пользование либо о мотивированном отказе в предоставлении водного объекта в пользование, а также срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более 60 дней с момента регистрации заявления о предоставлении водного объекта в пользование на основании

договора водопользования.

20. В случае подачи заявления о предоставлении водного объекта в пользование на основании договора водопользования для использования акватории водного объекта, за исключением случаев, установленных [пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11](#), а также [статьями 15, 47, 49 и 50 Водного кодекса Российской Федерации](#), уполномоченный орган начинает подготовку к проведению аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, срок проведения которого без учета обстоятельств, препятствующих проведению аукциона (обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), составляет не более 90 дней с даты информирования заявителя о необходимости заключения договора водопользования по результатам аукциона.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральном реестре и на едином портале.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

22. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с:

1) заявлением о предоставлении водного объекта в пользование по [форме](#), утвержденной [приказом МПР России от 23 апреля 2008 г. N 102](#)⁴, форма которого приведена в [приложении 1 к настоящему Регламенту](#), для использования водного объекта в случаях, установленных [пунктом 1](#) или [3 части 2 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации](#), а также использования акватории водного объекта в соответствии с [частью 3 статьи 47, частью 2 статьи 49, частью 1.1 статьи 50 Водного кодекса Российской Федерации](#);

⁴ [Приказ МПР России от 23 апреля 2008 г. N 102 "Об утверждении формы заявления о предоставлении водного объекта в пользование"](#) (зарегистрирован Минюстом России 19 мая 2008 г., регистрационный N 11700).

2) заявлением о предоставлении акватории водного объекта в пользование по [форме](#), утвержденной [приказом Минприроды России от 22 октября 2018 г. N 533](#)⁵, форма которого приведена в [приложении 2 к настоящему Регламенту](#), для использования акватории водного объекта, за исключением случаев, установленных [частью 3 статьи 47, частью 2 статьи 49, частью 1.1 статьи 50 Водного кодекса Российской Федерации](#).

⁵ [Приказ Минприроды России от 22 октября 2018 г. N 533 "Об утверждении формы заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование"](#) (зарегистрирован Минюстом России 25 декабря 2018 г., регистрационный N 53160).

23. К заявлению о предоставлении водного объекта в пользование (далее - заявление) прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - при необходимости;
- 3) материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации;

4) материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования;

5) материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам.

24. При подаче заявления для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов кроме документов и материалов, указанных в [пункте 23 настоящего Регламента](#), прилагаются материалы, содержащие:

1) расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам;

2) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;

3) сведения о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов);

4) обозначение в графической форме места забора (изъятия) водных ресурсов и размещения водозаборных сооружений.

25. При подаче заявления для использования акватории водного объекта кроме документов и материалов, указанных в [пункте 23 настоящего Регламента](#), прилагаются материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию, а также расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели.

26. Для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению в случае использования акватории водного объекта кроме документов и материалов, указанных в [пунктах 23 и 25 настоящего Регламента](#), прилагается письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта.

27. При подаче заявления для использования акватории водного объекта, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями, кроме документов, указанных в [пунктах 23, 25 и 26 настоящего Регламента](#), прилагаются сведения о технических параметрах указанных сооружений (площадь и границы используемой для их эксплуатации акватории водного объекта с учетом размеров охранных зон этих сооружений, длина, ширина и высота сооружений, глубина прокладки подводных коммуникаций и конструктивные особенности, связанные с обеспечением их безопасности), копия документа об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены указанные технические параметры, копии правоустанавливающих документов на гидротехнические сооружения, обозначение в графической форме места расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы.

28. При подаче заявления для использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов с целью производства электрической энергии кроме документов и материалов, указанных в [пункте 23 настоящего Регламента](#), прилагаются материалы, содержащие:

1) сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта;

2) состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных

сооружений;

3) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохранных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;

4) расчет количества производимой электроэнергии за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии;

5) обозначение в графической форме места размещения гидротехнических сооружений, относящихся к гидроэнергетическому объекту.

29. При подаче заявления для использования акватории поверхностных водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, для использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами, а также для использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов кроме документов и материалов, указанных в [пункте 23 настоящего Регламента](#), прилагаются копии правоустанавливающих документов на земельный участок, сведения о правах на который отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

30. Заявитель вправе представить иные документы и предложения по условиям договора водопользования дополнительно к заявлению, документам и материалам, предусмотренным [пунктами 23-29 настоящего Регламента](#).

31. Копии документов, прилагаемых к заявлению, представляются с предъявлением оригинала, если копии не удостоверены в нотариальном порядке^б.

^б [Пункт 15 Правил подготовки и заключения договора водопользования](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. N 165](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 11, ст.1033; 2012, N 43, ст.5875).

Копии документов заверяются должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим их прием, путем внесения записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись.

32. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием единого портала. В этом случае представленные документы подписываются электронной подписью заявителя в соответствии с [Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#)⁷ (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ).

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст.2036; 2020, N 24, ст.3755.

33. Формы заявлений приведены в [приложениях 1, 2 к настоящему Регламенту](#). Заявления в бумажном виде должны предоставляться в помещении уполномоченного органа, а в электронном - могут быть получены на официальном сайте уполномоченного органа или в многофункциональном центре, а также с использованием единого портала.

34. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ

ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

35. Для рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктами 23-29 настоящего Регламента](#), уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с [Правилами подготовки и заключения договора водопользования](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. N 165](#)⁸ (далее - Правила подготовки и заключения договора водопользования):

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 11, ст.1033; 2020, N 3, ст.259.

1) в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах):

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуальных предпринимателей;

2) в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальных органах) - сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении в случае, если водный объект предоставляется в пользование для:

забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей и организованного отдыха детей;

3) в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения (ее территориальных органах) - сведения о лицензии на оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (в случае использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями);

4) в Министерстве здравоохранения Российской Федерации - сведения о санаторно-курортной организации, содержащиеся в государственном реестре курортного фонда Российской Федерации и государственном реестре лечебно-оздоровительных местностей и курортов (в случае использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями);

5) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органах):

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о земельном участке (в случае использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов);

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимого имущества, разрешенное использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии (гостиницам и иным средствам размещения, горнолыжным трассам, пляжам) (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами);

6) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности

(в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями);

7) в Федеральном агентстве по туризму - сведения о туроператоре, включенные в единый федеральный реестр туроператоров (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами).

36. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения, предусмотренные [пунктом 35 настоящего Регламента](#).

37. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении уполномоченных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#)⁹ (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст.4179; 2020, N 31, ст.5027.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ](#).

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Отказ в рассмотрении вопроса о предоставлении в пользование водного объекта направляется заявителю в случае, если необходимые документы представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде или с недостоверными сведениями.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

40. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) документы, указанные в [пунктах 23-29 настоящего Регламента](#), представлены с нарушением требований, установленных [Правилами подготовки и заключения договора водопользования](#) и настоящим Регламентом;

2) получен отказ федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) или органов государственной власти субъектов Российской Федерации, указанных в [пункте 22 Правил подготовки и заключения договора водопользования](#), в согласовании условий водопользования;

3) право пользования частью водного объекта, указанной в заявлении, предоставлено другому лицу, либо водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в обособленное водопользование;

4) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Государственная услуга предоставляется уполномоченными органами без взимания государственной пошлины или иной платы.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

43. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

44. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов составляет 1 рабочий день с момента их поступления в уполномоченный орган.

46. Регистрация заявлений осуществляется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления в уполномоченном органе, при предоставлении государственной услуги.

47. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов осуществляется в часы приема заявителей по рабочим дням в помещении уполномоченного органа.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

48. Помещения для работы с заявителями предпочтительно размещать на нижних этажах зданий.

49. Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

50. На здании рядом с входом в помещение приема и выдачи документов должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование уполномоченного органа;

режим работы;

справочные телефоны;

адрес электронной почты;

адрес официального сайта.

51. В местах оказания государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, в том числе для инвалидов, доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан. Вход в помещение, предназначенное для приема заявителей, оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

52. В зданиях уполномоченных органов оборудуются сектора для информирования, ожидания и приема граждан. В новых зданиях для организации зала приема граждан необходимо выделить помещение, в котором оборудуется сектор для ожидания очереди, сектор для информирования и сектор для приема граждан, оборудованный в виде киосков (окон).

В случае переоборудования существующего здания при отсутствии необходимых помещений оборудуется операционный зал "кабинетного" типа, в котором выделяется сектор для ожидания очереди и сектор для информирования заявителей, а также кабинеты для заявителей.

53. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

54. Под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества обращений заявителей. В местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями и текст Регламента. В помещениях, предназначенных для осуществления приема заявителей, должны быть предусмотрены места для раскладки документов.

55. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- 5) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;
- 8) оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

56. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

57. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

58. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством единого портала заявителю обеспечивается возможность:

- 1) получения информации о порядке и сроках государственной услуги;
- 2) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу либо должностного лица.

59. Оценка доступности и качества государственной услуги осуществляется по следующим показателям:

- 1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- 2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через единый портал, многофункциональный центр);
- 3) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом.

60. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

61. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определены настоящим Регламентом.

62. Получение государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и уполномоченным органом.

63. При поступлении заявления многофункциональный центр обеспечивает его передачу в уполномоченный орган на его рассмотрение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления. При поступлении заявления в многофункциональный центр решение о предоставлении водного объекта в пользование выдается заявителю в многофункциональном центре.

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

64. Все предусмотренные настоящим Регламентом документы, необходимые для получения водного объекта в пользование, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов.

65. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

66. При обращении за получением государственной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе [Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634](#)¹⁰.

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст.3744; 2018, N 36, ст.5623.

67. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимой для получения государственной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, в федеральном реестре, на едином портале и в многофункциональном центре.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

68. В процессе предоставления государственной услуги выделяются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или отказ в приеме данных документов;
- 2) направление запроса документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;
- 3) рассмотрение принятых уполномоченным органом документов;
- 4) подготовка договора водопользования;
- 5) направление договора водопользования, право на заключение которого не приобретается на аукционе, на подписание заявителю;
- 6) направление подписанного договора водопользования на государственную регистрацию в государственном водном реестре и последующее направление зарегистрированного договора водопользования заявителю;
- 7) организация и проведение аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования;

8) передача прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу;

9) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ ИЛИ ОТКАЗ В ПРИЕМЕ ДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

70. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в уполномоченном органе, проверяет представленные документы в соответствии с описью документов и материалов, необходимых для предоставления водного объекта на основании договора водопользования, рекомендуемый образец которой приведен в [приложении 3 к настоящему Регламенту](#), путем проверки наличия заверенных копий представленных документов и соответствия описи.

71. В случае получения полного комплекта представленных документов, необходимых для предоставления водного объекта на основании договора водопользования, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в уполномоченном органе:

1) Принимает заявление и прилагаемые к нему документы путем проставления регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы представленных документов.

Регистрационный штамп содержит наименование уполномоченного органа (при наличии), дату и входящий номер;

2) Подготавливает и подписывает расписку о получении документов с указанием фактически принятых документов. Рекомендуемый образец расписки приведен в [приложении 4 к настоящему Регламенту](#);

3) Снимает копию с расписки;

4) Передает заявителю оригинал расписки о получении документов с указанием фактически представленных документов.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы представляются непосредственно заявителем, указанная расписка выдается заявителю в течение 15 минут после окончания приема документов.

При поступлении документов, направленных по почте, указанная расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных с использованием единого портала, расписка, подписанная простой электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с [Федеральным законом N 63-ФЗ](#), высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, заявителю с использованием единого портала;

5) Передает принятый комплект документов и копию расписки о получении документов с указанием фактически представленных документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе.

72. В случае если документы представлены не в полном объеме, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в уполномоченном органе:

1) Подготавливает и подписывает отказ в рассмотрении документов, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении 5 к настоящему Регламенту](#);

2) Передает (направляет) заявителю указанный отказ.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы представляются непосредственно заявителем, указанный отказ выдается заявителю в течение 1 часа после окончания проверки полноты документов.

При поступлении документов, направленных по почте, отказ высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных с использованием единого портала, отказ, подписанный простой электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с [Федеральным законом N 63-ФЗ](#), высылается заявителю с использованием единого портала.

73. Срок административной процедуры составляет не более одного часа на каждого заявителя.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов в уполномоченном органе.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или направление заявителю отказа в рассмотрении документов должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов в уполномоченном органе.

НАПРАВЛЕНИЕ ЗАПРОСА ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, НАХОДЯЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

74. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в представленном комплекте документов, указанных в [пункте 35 настоящего Регламента](#).

75. Должностное лицо уполномоченного органа осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти и организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги. Направление запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

76. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти и организаций запрашиваемых документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в уполномоченном органе поступивших от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти и организаций документов.

РАССМОТРЕНИЕ ПРИНЯТЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ДОКУМЕНТОВ

77. Основанием для начала административной процедуры является получение комплекта документов и копии расписки о получении документов с указанием фактически представленных документов от должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов в уполномоченном органе.

78. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования в уполномоченном органе:

1) Рассматривает документы на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, [Правилами подготовки и заключения договора водопользования](#) и настоящим Регламентом, оценивает соответствие условий осуществления намечаемых водохозяйственных мероприятий и мероприятий по охране водного объекта требованиям охраны водных объектов, их полноту и достоверность, а также проверяет наличие

сведений о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

Проверка наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования осуществляется в соответствии с [Правилами ведения реестра недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2020 г. N 13](#)¹¹ ;

11 [Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 3, ст.259.](#)

2) Проверяет расчеты параметров водопользования и размера платы за пользование водным объектом.

Проверка расчетов параметров водопользования осуществляется на основании схем комплексного использования и охраны водных объектов по каждому водозабору, объекту водопользования, отражаемым в договоре водопользования.

Проверка расчета платы за пользование водным объектом осуществляется в соответствии с [Правилами расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 г. N 764](#)¹² .

12 [Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 51, ст.5467.](#)

В случае если рассчитанные параметры водопользования и плата за пользование водным объектом неверны, должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования в уполномоченном органе, рассчитывает плату за пользование водным объектом самостоятельно, а также параметры водопользования, в том числе с привлечением независимых экспертов.

Независимыми экспертами признаются лица, заключившие гражданско-правовой договор, в порядке, предусмотренном [Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#)¹³ (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), предметом которого является выполнение работы по определению параметров водопользования;

13 [Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст.1652; 2020, N 31, ст.5008.](#)

3) Определяет условия использования водного объекта по согласованию с федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами) и органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к их компетенции осуществляются:

а) разработка проекта условий использования водного объекта.

При заключении договора водопользования в отношении нескольких водозаборов, объектов водопользования - условий использования водного объекта по каждому из них;

б) определение перечня исполнительных органов государственной власти, с которыми необходимо проведение согласования проекта условий использования водного объекта.

Согласование условий водопользования осуществляется с органами по вопросам, отнесенным к их компетенции, указанными в [подпункте "б" пункта 22 Правил подготовки и заключения договора водопользования](#);

в) подготовка пакетов документов для рассылки заинтересованным исполнительным органам государственной власти для согласования условий использования водного объекта. Каждый пакет документов содержит соответствующее сопроводительное письмо за подписью руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, запрос предложений по условиям использования водного объекта и проект условий использования водного

объекта;

г) направление подготовленных пакетов документов в заинтересованные исполнительные органы государственной власти по определенному перечню.

Формирование условий использования водного объекта прекращается после получения от всех заинтересованных исполнительных органов государственной власти соответствующих согласований или предложений, но не более чем через 15 дней с момента направления подготовленных пакетов документов с сопроводительными письмами в соответствующие заинтересованные исполнительные органы государственной власти.

В случае если заинтересованные исполнительные органы государственной власти в течение 15 дней с момента направления им подготовленных пакетов документов с сопроводительными письмами не представили предложения, осуществляется окончательное формирование условий использования водного объекта без получения соответствующих согласований.

Окончательные условия использования водного объекта формируются с учетом полученных предложений от заинтересованных исполнительных органов государственной власти, а также с учетом особенностей предоставляемого в пользование водного объекта, его режима, ограничений и запретов, установленных в отношении использования водного объекта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, схем комплексного использования и охраны водных объектов и документов территориального планирования, представленных заявителем предложений по условиям договора водопользования.

79. По результатам рассмотрения принятых документов для заключения договора водопользования принимается решение о возможности использования водного объекта для заявленной цели.

80. В случае отсутствия возможности использования водного объекта для заявленной цели:

1) осуществляется подготовка мотивированного отказа в предоставлении водного объекта в пользование на основании договора водопользования для заявленной цели, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении 6 к настоящему Регламенту](#);

2) подписание отказа у руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа;

3) направление заявителю отказа с приложением заявления и представленных документов.

81. Мотивированный отказ в предоставлении водного объекта для заявленной цели с прилагаемыми к нему документами и материалами передается заявителю непосредственно или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение 60 дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных с использованием единого портала, мотивированный отказ, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с [Федеральным законом N 63-ФЗ](#), высылается заявителю с использованием единого портала.

82. Срок административной процедуры составляет 53 дня с момента получения документов от должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов в уполномоченном органе.

Результатом административной процедуры является установление должностным лицом, ответственным за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования в уполномоченном органе, возможности либо невозможности использования водного объекта на основании договора водопользования для заявленной цели.

Способом фиксации результата административной процедуры является принятие решения о возможности использования водного объекта для заявленной цели или направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении водного объекта в пользование на основании договора водопользования для заявленной цели.

ПОДГОТОВКА ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

83. Основанием для начала административной процедуры является признание возможным использование водного объекта для заявленной цели (если договор водопользования заключается не по результатам аукциона).

84. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования в уполномоченном органе, подготавливает договор водопользования в 2 экземплярах и подписывает у руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа 2 экземпляра договора водопользования.

85. К договору водопользования прилагаются материалы, представленные в графической форме, пояснительная записка к ним, расчеты параметров водопользования и платы за пользование водным объектом, график внесения платы за пользование водным объектом, а также программа регулярных наблюдений за состоянием водного объекта и его водоохранной зоной.

86. Срок административной процедуры составляет 5 дней с момента признания возможным использование водного объекта для заявленной цели.

Результатом административной процедуры является подготовка должностным лицом, ответственным за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования в уполномоченном органе, договора водопользования.

Способом фиксации административной процедуры является подписание у руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа договора водопользования.

НАПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ, ПРАВО НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОТОРОГО НЕ ПРИОБРЕТАЕТСЯ НА АУКЦИОНЕ, НА ПОДПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ

87. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в 2 экземплярах договора водопользования.

88. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования в уполномоченном органе, в течение 60 дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе передает непосредственно заявителю или направляет 2 экземпляра договора водопользования по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением об их вручении.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных с использованием единого портала, договор водопользования, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с [Федеральным законом N 63-ФЗ](#), высылается заявителю с использованием единого портала.

89. В течение 30 дней с момента получения 2 экземпляров договора водопользования заявитель или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора водопользования) подписывает договор водопользования и направляет их в уполномоченный орган.

90. В случае если заявитель не согласен с условиями направленного ему договора водопользования, он вправе отказаться от заключения договора водопользования, направив извещение об отказе от подписания договора водопользования.

91. Договор водопользования или извещение об отказе от подписания договора водопользования могут быть направлены в уполномоченный орган с использованием единого портала. В этом случае указанные документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с [Федеральным законом N 63-ФЗ](#).

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

92. Если в срок, установленный [пунктом 89 настоящего Регламента](#), заявитель не представляет в уполномоченный орган подписанный договор водопользования или извещение об отказе от подписания договора водопользования, то считается, что заявитель отказался от заключения договора водопользования.

Результатом административной процедуры является направление должностным лицом, ответственным за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования в уполномоченном органе, на подписание

заявителю договора водопользования.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание заявителем договора водопользования или отказ заявителя от заключения договора водопользования.

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДПИСАННОГО ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ВОДНОМ РЕЕСТРЕ И ПОСЛЕДУЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ

93. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган подписанного заявителем договора водопользования.

94. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования в уполномоченном органе, в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора водопользования направляет в территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов по месту водопользования договор водопользования для государственной регистрации в государственном водном реестре оригиналы договора водопользования, подписанные сторонами договора в 2 экземплярах и копию такого договора с сопроводительным письмом.

95. Государственная регистрация договора водопользования в государственном водном реестре осуществляется в соответствии с [Правилами оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования](#), утвержденными [приказом МПР России от 22 августа 2007 г. N 216](#) (далее - Приказ МПР России N 216)¹⁴.

¹⁴ [Приказ МПР России от 22 августа 2007 г. N 216 "Об утверждении Правил оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования"](#) (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2007 г., регистрационный N 10116) с изменениями, внесенными [приказами Минприроды России от 11 августа 2014 г. N 361 "О внесении изменений в Правила оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования, утвержденные приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22 августа 2007 г. N 216"](#) (зарегистрирован Минюстом России 2 октября 2014 г., регистрационный N 34218) и [от 13 июня 2018 г. N 258 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства природных ресурсов Российской Федерации по вопросу ведения государственного водного реестра"](#) (зарегистрирован Минюстом России 21 августа 2018 г., регистрационный N 51948).

96. Орган регистрации в течение 10 рабочих дней с даты представления документов осуществляет государственную регистрацию договора водопользования в государственном водном реестре.

97. В случае получения зарегистрированного в государственном водном реестре договора водопользования в государственном водном реестре должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования в уполномоченном органе, в течение 2 дней с момента получения зарегистрированных экземпляров договора водопользования направляет один из экземпляров договора водопользователю с приложением оригиналов всех документов, полученных от заявителя.

98. Зарегистрированный в государственном водном реестре договор водопользования передается непосредственно заявителю или направляется по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных с использованием единого портала, договор водопользования, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с [Федеральным законом N 63-ФЗ](#), высылается заявителю с использованием единого портала.

99. В случае отказа в государственной регистрации в государственном водном реестре договора водопользования должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования в уполномоченном органе, направляет заявителю отказ в государственной регистрации договора водопользования, представленный органом регистрации.

Указанный отказ передается заявителю непосредственно или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение 2 дней с момента получения отказа в государственной регистрации в государственном водном реестре договора водопользования.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных с использованием единого портала, отказ, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с [Федеральным законом N 63-ФЗ](#), высылается заявителю с использованием единого портала.

100. Результатом административной процедуры является государственная регистрация в государственном водном реестре договора водопользования или отказ в государственной регистрации в государственном водном реестре договора водопользования.

Способом фиксации результата административной процедуры является направление должностным лицом, ответственным за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования в уполномоченном органе, заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре договора водопользования или отказа в государственной регистрации договора водопользования.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

101. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган, являющийся организатором аукциона (далее - организатор аукциона), заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование, за исключением случаев, установленных [частью 3 статьи 47](#), [частью 2 статьи 49](#), [частью 1.1 статьи 50 Водного кодекса Российской Федерации](#).

102. В случае если при рассмотрении заявления должностным лицом, ответственным за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования в уполномоченном органе, установлено, что договор водопользования должен быть заключен по результатам аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования (далее - аукцион), начинается процедура подготовки к проведению аукциона, о чем организатор аукциона информирует заявителя в течение 15 дней с даты поступления его заявления.

103. Информация о необходимости проведения аукциона высылается заявителю по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня после окончания проверки представленных заявителем документов.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных с использованием единого портала, информация о необходимости проведения аукциона, подписанная электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с [Федеральным законом N 63-ФЗ](#), высылается заявителю с использованием единого портала.

104. Организатор аукциона:

1) Определяет порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее - заявка);

2) Организует подготовку и размещение извещения о проведении аукциона (далее - извещение) и документации об аукционе (далее - документация), извещений о признании аукциона несостоявшимся, завершении аукциона или его отмене на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) Дает разъяснения по подлежащим представлению документам до окончания установленного срока приема заявок;

4) Заключает договоры о задатке;

5) Обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений;

6) Формирует действующую на период проведения аукциона комиссию по проведению аукциона (далее - комиссия), утверждает ее персональный состав и назначает ее председателя;

7) Осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии;

8) Совершает иные действия, связанные с организацией аукциона.

105. В решении о проведении аукциона указываются предмет аукциона, дата, время и место проведения аукциона, информация о том, что аукцион является открытым, требования к участнику аукциона, начальная цена предмета аукциона, размер задатка и размер "шага аукциона".

Организатор аукциона вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по подготовке и проведению аукциона, включая разработку документации, опубликование и размещение извещения и иных связанных с обеспечением проведения аукциона функций в соответствии с [Федеральным законом N 44-ФЗ](#).

106. В извещении должны быть указаны:

1) организатор аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о водном объекте, срок договора водопользования и его условия;

3) место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок;

4) место, дата и время начала проведения аукциона и время завершения аукциона;

5) начальная цена предмета аукциона и "шаг аукциона";

6) банковские реквизиты счета для перечисления необходимых средств;

7) размер средств, внесенных в качестве обеспечения заявки (далее - задаток), и условия их внесения.

107. Документация, кроме сведений, указанных в извещении, должна содержать следующую информацию:

1) требования к содержанию и форме заявки, инструкцию по заполнению заявки;

2) порядок отзыва заявок и внесения изменений в них;

3) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений, содержащихся в документации;

4) порядок проведения осмотров предоставляемого в пользование водного объекта заинтересованными лицами и заявителями (далее - заявитель);

5) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками, а также место, дату и время рассмотрения комиссией этих заявок;

6) срок и порядок внесения задатка, банковские реквизиты счета для перечисления необходимых средств.

К документации должен быть приложен договор водопользования.

108. В течение 5 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов организатор аукциона обязан предоставить заявителю документацию. Документация предоставляется в письменной форме после внесения заявителем платы за предоставление документации, которая не должна превышать расходы организатора аукциона, связанные с изготовлением копии документации, а также с доставкой ее заявителю (если в заявлении содержится просьба о предоставлении документации посредством почтовой связи). Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Содержание документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом, должно соответствовать содержанию документации, размещенной на официальном сайте.

109. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заявителя вправе внести изменения в документацию не позднее 30 дней до окончания срока подачи заявок. При внесении изменений в документацию организатор аукциона не вправе изменять сведения, определяющие предмет аукциона, в том числе сведения о водном объекте, срок договора водопользования и его условия. Изменения размещаются на официальном сайте и направляются заказными письмами (с уведомлением о вручении) всем лицам, которым была предоставлена документация, в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в документацию.

При поступлении организатору аукциона запроса заявителя, направленного с использованием единого портала, соответствующие изменения, подписанные простой электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с [Федеральным законом N 63-ФЗ](#), высылаются заявителю с использованием единого портала.

110. Не позднее 60 дней до начала проведения аукциона должностное лицо, ответственное за организацию аукциона, обеспечивает размещение извещения и документацию на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт о проведении торгов). Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте о проведении торгов, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

111. Для признания заявителя участником аукциона организатор аукциона устанавливает следующие обязательные требования к заявителю:

1) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;

2) деятельность заявителя не приостанавливается в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#)¹⁵, в день рассмотрения заявки;

¹⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст.1; 2020, N 42, ст.6528.

3) заявитель обязан внести задаток на счет, указанный в документации. При этом он считается соответствующим данному требованию, если средства поступили на счет, указанный в документации, или копия платежного документа, подтверждающего перечисление указанных средств на этот счет, представлена непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками. Размер задатка составляет 100 процентов начальной цены предмета аукциона;

4) отсутствие информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

Организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к заявителям.

112. Датой начала подачи заявок является дата размещения на официальном сайте о проведении торгов извещения. Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками. В указанный срок заявитель подает заявку по форме, установленной в документации.

113. К заявке заявитель прилагает:

1) документ с указанием наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса, номера телефона юридического лица;

2) документ с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документа, удостоверяющего личность, места жительства, номера контактного телефона (для физического лица) индивидуального предпринимателя;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) реквизиты банковского счета для возврата задатка;

5) документы, подтверждающие внесение задатка;

6) опись представленных документов, подписанная заявителем.

Организатор аукциона не вправе требовать от заявителя представления иных документов.

114. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть направлены организатору аукциона с использованием единого портала. В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с [Федеральным законом N 63-ФЗ](#).

115. Для рассмотрения вопроса об участии заявителя в аукционе организатор аукциона в соответствии с [Правилами подготовки и заключения договора водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 г. N 230 "О договоре водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе, и о проведении аукциона"](#)¹⁶ (далее - Правила подготовки и заключения договора водопользования по результатам аукциона), в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем заявки и прилагаемых к ней документов запрашивает в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах):

¹⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 17, ст.2046; 2020, N 3, ст.259.

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридических лиц;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуальных предпринимателей.

116. Федеральная налоговая служба (ее территориальные органы) в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в [пункте 115 настоящего Регламента](#), представляют запрашиваемые сведения в форме, в которой поступил запрос.

117. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в [пункте 115 настоящего Регламента](#), которые могут быть направлены организатору аукциона с использованием единого портала.

118. Заявитель вправе подать только одну заявку. Не допускается взимание платы за участие в аукционе. Представление заявки подтверждает согласие заявителя выполнять обязательства в соответствии с договором водопользования, извещением, документацией, проектом договора водопользования. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

119. Для принятия решения по итогам рассмотрения заявок, определения победителя аукциона, а также иных функций, связанных с проведением аукциона, организатор аукциона формирует комиссию по проведению аукциона, утверждает ее персональный состав и назначает председателя. В состав комиссии должны входить председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии. Количество членов комиссии должно составлять не

менее 5 человек.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки либо состоящие в штате организаций, подавших заявки, а также физические лица, которые являются аффилированными по отношению к участникам аукциона, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники аукциона.

Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, а также [Правилами проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования](#), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 г. N 230 "О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона"¹⁷ (далее - Правила проведения аукциона).

¹⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 17, ст.2046; 2020, N 3, ст.259.

120. Организатор аукциона не позднее 15 дней до окончания срока подачи заявок вправе отказаться от проведения аукциона и в течение 2 дней обязан известить заявивших об участии в аукционе о своем отказе от проведения аукциона.

При поступлении организатору аукциона заявок, направленных с использованием единого портала, извещение об отказе от проведения аукциона, подписанное электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с [Федеральным законом N 63-ФЗ](#), высылается заявившим об участии в аукционе с использованием единого портала.

121. Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 2 дней размещается на официальном сайте о проведении торгов.

122. Заявитель не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации. Организатор аукциона направляет разъяснения в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса.

При поступлении организатору аукциона запроса, направленного с использованием единого портала, разъяснения, подписанные электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с [Федеральным законом N 63-ФЗ](#), высылаются заявителю с использованием единого портала.

123. В течение 2 рабочих дней с даты направления разъяснений положений документации по запросу заявителя указанные разъяснения размещаются организатором аукциона на официальном сайте о проведении торгов с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

124. При проведении аукциона не допускается:

- 1) создание преимущественных условий для отдельных лиц или группы лиц, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации;
- 2) осуществление организатором аукциона координации деятельности участников аукциона, в результате которой ограничивается либо может ограничиваться конкуренция между участниками аукциона или ущемляются их интересы;
- 3) необоснованное ограничение доступа к участию в аукционе.

125. Проверка соответствия заявителей требованиям, предусмотренным [пунктом 111 настоящего Регламента](#), осуществляется комиссией.

126. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

- 1) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным документацией;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктом 111 настоящего Регламента](#).

Отказ в допуске к участию в аукционе по другим основаниям неправомерен.

127. В случае выявления несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным [пунктом 111 настоящего Регламента](#), комиссия отстраняет его от участия в аукционе.

128. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 дней с даты окончания подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе. Протокол рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на официальном сайте о проведении торгов в день окончания рассмотрения заявок.

129. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок. Организатор аукциона обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

130. Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

- 1) все зарегистрированные заявки с указанием имен (наименований) заявителей;
- 2) дату подачи заявок;
- 3) сведения о внесенных задатках;
- 4) все отозванные заявки;
- 5) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;
- 6) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение 1 дня с даты окончания рассмотрения заявок.

После оформления протокола рассмотрения заявок зарегистрированные заявки передаются на хранение организатору аукциона.

131. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты оформления комиссией протокола рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании заявителя участником аукциона.

132. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятых решениях не позднее следующего дня после даты оформления этих решений протоколом рассмотрения заявок путем вручения под расписку соответствующего извещения либо направления такого извещения заказным письмом (с уведомлением о вручении).

При поступлении организатору аукциона заявки, направленной с использованием единого портала, извещение, подписанное электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с [Федеральным законом N 63-ФЗ](#), высылается участнику аукциона или заявителю, не допущенному к участию в аукционе, с использованием единого

портала.

133. Решение о проведении аукциона принимается организатором аукциона на основании протокола рассмотрения заявок.

134. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 10 процентов начальной цены предмета аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона ни один из участников аукциона не предложил более высокую цену предмета аукциона, организатор аукциона вправе снизить "шаг аукциона", но не более чем в 10 раз.

Участники аукциона при проведении аукциона вправе предлагать более высокую цену предмета аукциона, равную либо кратную величине "шага аукциона".

135. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона на момент завершения аукциона.

136. Аукцион проводится не более одного рабочего дня.

137. Комиссия ведет протокол аукциона, в котором должны быть указаны место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, а также наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства физического лица (победителя аукциона).

138. Организатор аукциона и присутствующие члены комиссии в день завершения аукциона подписывают протокол аукциона.

139. Протокол аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, а другой в течение 3 дней с даты подписания протокола аукциона передается победителю аукциона.

140. Информация о результатах аукциона в течение 10 дней с даты подписания протокола аукциона организатором аукциона размещается на официальном сайте о проведении торгов.

141. Нарушение процедуры организации и проведения аукциона является основанием для признания судом результатов аукциона и договора водопользования, заключенного по результатам такого аукциона, недействительными.

142. Аукцион признается несостоявшимся, если:

- 1) в аукционе участвовал только один участник;
- 2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из его участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

143. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток в течение 5 рабочих дней:

- с даты отказа уполномоченного органа от проведения аукциона - заявителям, внесшим задатки;
- с даты получения уведомления об отзыве заявки - заявителю, отозвавшему заявку до начала проведения аукциона;
- с даты оформления протокола рассмотрения заявок - заявителю, не допущенному к участию в аукционе;
- с даты утверждения протокола аукциона - участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона;
- с даты отказа единственного участника аукциона от заключения договора водопользования - единственному участнику аукциона.

144. Датой возврата задатка считается дата, указанная в платежном документе с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающем возврат задатка.

145. Для возврата задатка в случаях, указанных в [пункте 143 настоящего Регламента](#), комиссия направляет организатору аукциона документы, подтверждающие внесение задатка.

146. В случае если победитель аукциона в течение 10 рабочих дней после дня завершения аукциона уклоняется от заключения договора водопользования, организатор аукциона заключает договор водопользования с участником, предложившим предпоследнюю цену предмета аукциона, по цене предмета аукциона, предложенной им. В случае согласия этого участника аукциона заключить договор водопользования этот участник признается победителем аукциона.

Задаток, внесенный победителем аукциона, уклонившимся от заключения договора водопользования, не возвращается, а перечисляется в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

147. Основанием для заключения договора водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе, являются:

1) протокол аукциона, оформленный в соответствии с [Правилами проведения аукциона](#);

2) документ, подтверждающий оплату победителем аукциона предмета аукциона в течение 10 рабочих дней, следующих за датой завершения аукциона, путем перечисления денежных средств в размере окончательной цены предмета аукциона на счет, указанный организатором аукциона, с учетом внесенного задатка.

148. Договор водопользования подписывают:

1) со стороны организатора аукциона - уполномоченное организатором аукциона должностное лицо;

2) со стороны водопользователя - победитель аукциона (его уполномоченный представитель) при наличии у него документов, подтверждающих полномочия на подписание договора.

149. Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона 1 экземпляр указанного протокола и договор водопользования для его подписания.

150. Победитель аукциона в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона представляет организатору аукциона подписанный им договор водопользования, а также документ, подтверждающий оплату победителем аукциона предмета аукциона.

Непредставление победителем аукциона в указанный срок подписанного договора водопользования расценивается как уклонение от заключения договора водопользования и влечет за собой последствия, предусмотренные [пунктом 154 настоящего Регламента](#).

151. Договор водопользования должен быть подписан сторонами договора не позднее 20 дней после завершения аукциона и оформления протокола аукциона или срока, указанного в извещении о проведении аукциона, и направлен организатором аукциона на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

152. Договор водопользования признается заключенным с момента его государственной регистрации в государственном водном реестре.

Государственная регистрация в государственном водном реестре и последующее направление зарегистрированного документа заявителю осуществляется в соответствии с [пунктами 93-99 настоящего Регламента](#).

153. Не допускается заключение договора водопользования по результатам аукциона ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте о проведении торгов.

154. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора водопользования другая сторона вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от

заключения договора.

155. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе только 1 участника, организатор аукциона в течение 3 рабочих дней с даты принятия комиссией по проведению аукциона решения по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе или подписания протокола аукциона передает этому участнику аукциона 1 экземпляр протокола рассмотрения заявок или протокола аукциона и договор водопользования для его подписания.

156. При поступлении организатору аукциона заявки, направленной с использованием единого портала, протокол рассмотрения заявок или протокол аукциона и договор водопользования, подписанные электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с [Федеральным законом N 63-ФЗ](#), высылаются участнику аукциона с использованием единого портала.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

157. Указанный участник аукциона вправе подписать договор водопользования в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения комиссии. В тот же срок этот участник аукциона при подписании договора водопользования перечисляет денежные средства в размере начальной цены предмета аукциона с учетом внесенного задатка на счет, указанный организатором аукциона, и возвращает организатору аукциона подписанный договор водопользования с приложением к нему документов, подтверждающих перечисление указанных средств.

Указанные документы могут быть направлены организатору аукциона с использованием единого портала. В этом случае договор водопользования подписывается электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с [Федеральным законом N 63-ФЗ](#).

158. Организатор аукциона в течение 10 рабочих дней с даты поступления указанных документов обязан подписать договор водопользования и направить его на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

159. В случае если аукцион признан несостоявшимся, не допускается заключение договора водопользования ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте о проведении торгов.

160. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине незаявления о своем намерении приобрести предмет аукциона участниками аукциона по начальной цене после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона, организатор аукциона формирует пакет документов, состоящий из оригиналов предоставленных документов претендентами на право заключения договора водопользования, и передает их лично после объявления аукциона несостоявшимся либо направляет по указанным претендентами почтовым адресам с уведомлением о вручении.

161. Срок административной процедуры составляет не более 90 дней с даты информирования заявителя о необходимости заключения договора водопользования по результатам аукциона.

Результатом административной процедуры является заключение договора водопользования по результатам аукциона или отказ заявителя от заключения такого договора.

Способом фиксации результата административной процедуры является государственная регистрация в государственном водном реестре договора водопользования по результатам аукциона или отказ в государственной регистрации в государственном водном реестре договора водопользования по результатам аукциона или отказ заявителя от заключения такого договора.

ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ДРУГОМУ ЛИЦУ

162. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу, форма которого приведена в [приложении 7 к настоящему Регламенту](#), с сопроводительным письмом и прилагаемыми к заявлению документами в уполномоченный орган.

Состав прилагаемых к указанному заявлению документов определяется в зависимости от цели, вида и условий использования водного объекта или его части.

163. Прием и регистрация заявления о даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу и прилагаемых к нему документов или отказ в приеме указанных документов осуществляется в соответствии с [пунктами 69-73 настоящего Регламента](#).

164. Решение о возможности передачи прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу принимается в следующих случаях:

1) заявитель обладает указанным в заявлении правом пользования водным объектом на основании договора водопользования;

2) целью использования данного объекта не будет являться забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

3) договор водопользования не был заключен по результатам аукциона.

165. В случае если принято решение о невозможности передачи прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу, должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе:

1) Подготавливает отказ в рассмотрении документов о даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении 5 к настоящему Регламенту](#);

2) Подписывает указанный отказ у руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа;

3) Направляет заявителю указанный отказ с приложением заключения по результатам проверки представленного заявления.

Указанный отказ с приложением заключения по результатам проверки представленного заявления передается заявителю непосредственно или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При поступлении в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, направленных с использованием единого портала, отказ, подписанный простой электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с [Федеральным законом N 63-ФЗ](#), направляется заявителю с использованием единого портала.

166. В случае если принято решение о возможности передачи прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу, должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе, осуществляет:

1) Подготовку проекта договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования;

2) Подписание у руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа договора на передачу прав и обязанностей;

3) Передачу договора в 2 экземплярах о передаче прав и обязанностей по договору водопользования заявителю.

167. Экземпляры договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу направляются заявителю в течение 30 дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе.

168. Заявитель и лицо, которому заявитель вправе передать права и обязанности по договору водопользования, в течение 30 календарных дней после получения договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования подписывают указанный договор и направляют его в уполномоченный орган.

169. Если в срок, установленный [пунктом 168 настоящего Регламента](#), заявитель не представляет в уполномоченный орган, подписанные экземпляры договора о передаче прав и обязанностей по договору

водопользования, то считается, что заявитель отказался от заключения указанного договора.

170. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе, в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования вносит указанный договор на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

171. Договор о передаче прав и обязанностей по договору водопользования признается заключенным с момента его государственной регистрации в государственном водном реестре.

Государственная регистрация в государственном водном реестре и последующее направление зарегистрированного документа заявителю осуществляется в соответствии с [пунктами 93-99 настоящего Регламента](#).

172. Срок административной процедуры составляет 30 дней с момента регистрации заявления о даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу в уполномоченном органе.

Результатом административной процедуры является заключение договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования или отказ в рассмотрении документов о даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу или отказ заявителя от заключения такого договора.

Способом фиксации результата административной процедуры является государственная регистрация в государственном водном реестре договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования или отказ в государственной регистрации в государственном водном реестре договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования или отказ заявителя от заключения такого договора.

ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

173. Основанием для начала административной процедуры является поступление от водопользователя в уполномоченный орган заявления об изменении условий или о расторжении договора водопользования, форма которого приведена в [приложении 8 к настоящему Регламенту](#).

К заявлению прилагаются предложения по исправлению ошибок и опечаток в договоре водопользования либо проект дополнительного соглашения к договору водопользования, содержащий исправление ошибок и опечаток в договоре водопользования.

174. Прием и регистрация заявления об изменении условий или о расторжении договора водопользования и прилагаемых к нему документов или отказ в приеме указанных документов осуществляется в соответствии с [пунктами 69-73 настоящего Регламента](#).

175. При рассмотрении принятых документов для заключения дополнительного соглашения к договору водопользования об изменении условий или соглашения сторон о расторжении договора водопользования должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе, проверяет достоверность изложенных в документах материалов, а также осуществляет проверку на факт приобретения права пользования водным объектом на аукционе.

176. В случае принятия решения о невозможности изменить условия договора водопользования, должностное лицо уполномоченного органа:

- 1) Подготавливает отказ в рассмотрении документов для изменения условий договора водопользования;
- 2) Подписывает отказ у руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа;
- 3) Направляет заявителю отказ с приложением заключения по результатам проверки представленных документов, заявления и представленных документов.

Указанный отказ с приложением заключения по результатам проверки представленных документов передается заявителю непосредственно или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении

в течение 25 дней с момента регистрации заявления об изменении условий или о расторжении договора водопользования и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных с использованием единого портала, отказ, подписанный простой электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с [Федеральным законом N 63-ФЗ](#), высылается заявителю с использованием единого портала.

177. В случае принятия решения о возможности изменить условия договора водопользования, должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе:

1) Подготавливает дополнительное соглашение к договору водопользования об изменении условий или соглашения сторон о расторжении договора водопользования в 2 экземплярах;

2) Подписывает у руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа 2 экземпляра дополнительного соглашения к договору водопользования об изменении условий или 2 экземпляра соглашения сторон о расторжении договора водопользования.

178. Дополнительное соглашение к договору водопользования об изменении условий или соглашения сторон о расторжении договора водопользования в 2 экземплярах направляются заявителю в течение 30 дней с момента регистрации заявления об изменении условий или о расторжении договора водопользования и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе.

179. В течение 30 дней с даты получения 2 экземпляров дополнительного соглашения к договору водопользования об изменении условий или соглашения сторон о расторжении договора водопользования заявитель подписывает дополнительное соглашение к договору водопользования об изменении условий или соглашение сторон о расторжении договора водопользования и направляет их в уполномоченный орган.

180. В случае если заявитель выражает несогласие с условиями направленного ему дополнительного соглашения к договору водопользования об изменении условий или соглашения сторон о расторжении договора водопользования, то заявитель вправе направить в уполномоченный орган извещение о несогласии с условиями проекта дополнительного соглашения к договору водопользования об изменении условий или соглашения сторон о расторжении договора водопользования.

181. Если в срок, установленный [пунктом 182 настоящего Регламента](#), заявитель не представляет в уполномоченный орган подписанное дополнительное соглашение к договору водопользования об изменении условий или соглашение сторон о расторжении договора водопользования, то считается, что заявитель отказался от заключения дополнительного соглашения к договору водопользования об изменении условий или соглашения сторон о расторжении договора водопользования.

182. Подписанное дополнительное соглашение к договору водопользования об изменении условий или соглашение сторон о расторжении договора водопользования в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора водопользования вносится должностным лицом, ответственным за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе, на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

183. Государственная регистрация в государственном водном реестре и последующее направление зарегистрированного документа заявителю осуществляется в соответствии с [пунктами 93-99 настоящего Регламента](#).

Результатом административной процедуры является заключение дополнительного соглашения к договору водопользования об изменении условий или соглашения сторон о расторжении договора водопользования либо отказ в рассмотрении документов для изменения условий договора водопользования или отказ заявителя от заключения таких документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является государственная регистрация в государственном водном реестре дополнительного соглашения к договору водопользования об изменении условий или соглашения сторон о расторжении договора водопользования либо отказ в государственной регистрации в государственном водном реестре дополнительного соглашения к договору водопользования об изменении условий или

соглашения сторон о расторжении договора водопользования либо отказ заявителя от заключения таких документов.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

184. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа положений Регламента и иных нормативных правовых актов осуществляется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

185. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования осуществляет государственную функцию по осуществлению контроля и надзора за исполнением органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданного им для осуществления полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей в пользование на основании договоров водопользования с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению переданных полномочий.

186. Контроль за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им полномочий в области водных отношений осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (ее территориальными органами) в соответствии с [Порядком осуществления Федеральной службой по надзору в сфере природопользования контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации в области водных отношений, охраны и использования объектов животного мира, не отнесенных к водным биологическим ресурсам, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, экологической экспертизы](#), утвержденным [приказом Минприроды России от 1 декабря 2020 г. N 994](#)¹⁸.

¹⁸ [Приказ Минприроды России от 1 декабря 2020 г. N 994 "Об утверждении Порядка осуществления Федеральной службой по надзору в сфере природопользования контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации в области водных отношений, охраны и использования объектов животного мира, не отнесенных к водным биологическим ресурсам, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, экологической экспертизы"](#) (зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2020 г., регистрационный N 62027).

187. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченных органов.

188. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (ее территориальными органами) устанавливается в соответствии со [статьей 29.2 Федерального закона от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных \(представительных\) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"](#)¹⁹.

¹⁹ [Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 42, ст.5005; 2020, N 29, ст.4504.](#)

Плановые проверки деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (ее территориальными органами).

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

189. Согласование проведения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (ее территориальными органами) внеплановых проверок осуществляется прокуратурой субъекта Российской Федерации по месту осуществления деятельности органа исполнительной власти.

Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям граждан и организаций, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

190. По результатам проверки должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (ее территориальных органов), проводящими проверку, составляется акт проверки.

191. При выявлении нарушений по результатам проверок должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (ее территориальных органов) выдают руководителю уполномоченного органа предписания об устранении выявленных нарушений и предписания о привлечении к ответственности должностных лиц уполномоченных органов.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

192. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги в рамках деятельности уполномоченного органа, возлагается на руководителя данного уполномоченного органа.

ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

193. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в уполномоченные органы, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

194. Заявитель вправе подать жалобу в уполномоченный орган в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде, в порядке, предусмотренном [главой 2.1 Федерального закона N 210-ФЗ](#).

195. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также их должностных лиц размещена на едином портале.

ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

196. Жалоба подается в уполномоченный орган или в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

197. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- 1) на официальном сайте уполномоченного органа;
- 2) на едином портале;
- 3) при личном обращении в уполномоченный орган.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

198. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируются:

- 1) [Федеральным законом N 210-ФЗ](#);
- 2) [постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного \(внесудебного\) обжалования решений и действий \(бездействия\), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг"](#)²⁰.

²⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст.6706; 2018, N 49, ст.7600.

**Приложение 1
к Административному регламенту по
предоставлению органами государственной
власти субъектов Российской Федерации
государственной услуги в сфере
переданного полномочия Российской
Федерации по предоставлению водных
объектов или их частей, находящихся
в федеральной собственности и
расположенных на территориях субъектов
Российской Федерации, в пользование
на основании договоров водопользования,
утвержденному приказом Минприроды России
от 7 декабря 2020 года N 1025**

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ

(уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица или индивидуального предпринимателя)

ИНН КПП
ОГРН ОКПО
ОКОПФ ОКФС
ОКВЭД ОКОНХ
ОКАТО

действующего на основании
устава
положения
иное (указать вид
документа)
зарегистрированного

(кем и когда зарегистрированы юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя

от " " 20 г.,

(наименование и реквизиты документа)

выдан
" " 20 г.

(когда и кем выдан)

Место нахождения (юридический адрес)

Банковские реквизиты

В лице

(должность, представитель, фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения

паспорт серии N код подразделения

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан
" " 20 г.

(когда и кем выдан)

адрес проживания

(полностью место постоянного проживания)

контактный телефон

действующий от имени юридического лица:

без
доверенности

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности,
удостоверенной

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, округ)

" " 20 г., N в
реестре

по иным основаниям

(наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить в пользование:

(наименование водного объекта)

(место расположения водного объекта, его части)

(географические координаты участка водопользования)

для

(забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта/использования акватории водного объекта/
использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов для производства
электрической энергии)

с целью

(указывается цель водопользования)

в

водопользование

(совместное,
обособленное)

с размещением на водном
объекте

(указываются размещаемые на водном объекте

водозаборные, другие гидротехнические или иные сооружения, их параметры)

Параметры

водопользования

(намечаемый объем забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта, тыс.куб.м/
год; площадь акватории, в пределах которой намечается использование акватории
водного объекта, км²; расчетное количество производимой электроэнергии,
тыс.кВт·час/год)

Срок водопользования с "

20

г. по "

20

г.

"

Приложения:

(Приводятся документы и материалы, предусмотренные [пунктами 7-13\(1\) Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. N 165 "О подготовке и заключении договора водопользования"](#).)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил(а).

" " 20 г. " " ч " " мин.

(дата и время подачи заявления)

/

(подпись заявителя)

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Приложение 2
к Административному регламенту по
предоставлению органами государственной
власти субъектов Российской Федерации
государственной услуги в сфере
переданного полномочия Российской
Федерации по предоставлению водных
объектов или их частей, находящихся
в федеральной собственности и
расположенных на территориях субъектов
Российской Федерации, в пользование
на основании договоров водопользования,

утвержденному приказом Минприроды России
от 7 декабря 2020 года N 1025

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКВАТОРИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ

(уполномоченный орган исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя физического лица или индивидуального предпринимателя)

ИНН КПП ОГРН
ОКПО ОКОПФ ОКФС
ОКВЭД ОКОНХ ОКАТО

действующего на основании:

устава

положения

иное (указать вид
документа)

зарегистрированного

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя

от " " 20 г.,

(наименование и реквизиты документа)

выдан " " г.

(когда и кем выдан)

Адрес места жительства (места нахождения юридического лица)

Банковские реквизиты

В лице

(должность, представитель, полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения

паспорт серии N код подразделения

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан " " г.

(когда и кем выдан)

адрес проживания

(полностью место проживания)

контактный телефон

, действующий от имени юридического лица:

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без
доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности,
удостоверенной

фамилия, имя, отчество (при наличии), нотариуса, округ)

" " г., N в реестре

по иным основаниям

(наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить в пользование акваторию водного объекта:

Наименование водного объекта

Место расположения акватории водного объекта

Размеры и площадь акватории (км²), в пределах которых намечается использование и обустройство акватории водного объекта

Географические координаты участка водопользования

для использования в целях:

Указывается цель использования акватории водного объекта

срок использования акватории водного объекта

Приложения:

а) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

в) условия водопользования, определяемые по соглашению сторон, а также предложения по осуществлению водохозяйственных и водоохраных мероприятий;

г) материалы, обосновывающие площадь используемой акватории водного объекта;

д) графические материалы с отображением размещения объектов водопользования, пояснительная записка к ним.

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. Расписку о принятии документов получил(а).

" " 20 г. " " ч " мин.

(дата и время подачи заявления)

/

/

(подпись заявителя)

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

**Приложение 3
к Административному регламенту по
предоставлению органами государственной
власти субъектов Российской Федерации
государственной услуги в сфере
переданного полномочия Российской
Федерации по предоставлению водных
объектов или их частей, находящихся
в федеральной собственности и
расположенных на территориях субъектов
Российской Федерации, в пользование
на основании договоров водопользования,
утвержденному приказом Минприроды России
от 7 декабря 2020 года N 1025**

Рекомендуемый образец

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫМ ОБЪЕКТОМ ИЛИ ЕГО ЧАСТЬЮ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Документы и материалы, предоставляемые заявителем, для предоставления водного объекта или его части на основании договора водопользования для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов

" " 20 г. вх. N " " 20 г.
(дата и входящий номер соответствующего заявления) (дата составления описи)
(В графе 4 "Отметка о наличии" проставляется "есть" в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 "Требования". В остальных случаях проставляется "нет")

N	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
Базовый комплект:			
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
7	Материалы, содержащие расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период и размера	1 экз. на бумажном носителе и (или)	

платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам	электронном носителе
8 Материалы, содержащие сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе
9 Материалы, содержащие сведения о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов)	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе
10 Материалы, отображающие в графической форме место забора (изъятия) водных ресурсов и размещение водозаборных сооружений	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе

Опись заполнил:

(должность)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

(подпись)

Документы и материалы, предоставляемые заявителем, для предоставления водного объекта или его части на основании договора водопользования для использования акватории водного объекта

" " 20 г. вх. N " " 20 г.
 (дата и входящий номер соответствующего заявления) (дата составления описи)

(В графе 4 "Отметка о наличии" проставляется "есть" в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 "Требования". В остальных случаях проставляется "нет")

N	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
Базовый комплект:			
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	

предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации

- | | | |
|---|--|--|
| 5 | Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования | 1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе |
| 6 | Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам | 1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе |
| 7 | Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию | 1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе |
| 8 | Материалы, отображающие в графической форме место расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы | 1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе |
| 9 | Расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели | 1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе |

Дополнительно для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов:

- | | | |
|----|---|--|
| 10 | Письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранный зоне гидроэнергетического объекта | 1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе |
|----|---|--|

Опись заполнил:

(должность)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

(подпись)

Документы и материалы, предоставляемые заявителем, для предоставления водного объекта или его части на основании договора водопользования для использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями

"	"	20	г. вх. N	"	"	20	г.
			(дата и входящий номер соответствующего заявления)				(дата составления описи)

(В графе 4 "Отметка о наличии" проставляется "есть" в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 "Требования". В остальных случаях проставляется "нет")

N	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
Базовый комплект:			
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:	Обязателен только при представлении	

(указать документ)

- | | |
|--|---|
| | документов не лично заявителем. 1 экз.:
оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала |
| 4 Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации | 1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе |
| 5 Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования | 1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе |
| 6 Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам | 1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе |
| 7 Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию | 1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе |
| 8 Расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели | 1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе |
| 9 Материалы, содержащие сведения о технических параметрах указанных сооружений (площадь и границы используемой для их эксплуатации акватории водного объекта с учетом размеров охранных зон этих сооружений, длина, ширина и высота сооружений, глубина прокладки подводных коммуникаций и конструктивные особенности, связанные с обеспечением их безопасности) | 1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе |
| 10 Копия документа об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены указанные технические параметры | 1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе |
| 11 Копии правоустанавливающих документов на гидротехнические сооружения | 1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе |
| 12 Материалы, отображающие место расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы | 1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе |
| Дополнительно для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов: | |
| 13 Письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранный зоне гидроэнергетического объекта | 1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе |

Опись заполнил:

(должность)

фамилия, имя, отчество

(подпись)

(при наличии)

Документы и материалы, предоставляемые заявителем, для предоставления водного объекта или его части на основании договора водопользования для использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов с целью производства электрической энергии

" " 20 г. вх. N

"

"

20

г.

(дата и входящий номер соответствующего заявления)

(дата составления описи)

(В графе 4 "Отметка о наличии" проставляется "есть" в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 "Требования". В остальных случаях проставляется "нет")

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

N	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
Базовый комплект:			
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица.	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: <i>(указать документ)</i>	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и электронном носителе	
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
7	Материалы, содержащие сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
8	Материалы, содержащие сведения о составе и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
9	Материалы, содержащие сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохранных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	

- | | |
|---|--|
| 10 Расчет количества производимой электроэнергии за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии. | 1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе |
| 11 Материалы, отображающие в графической форме место размещения гидротехнических сооружений, относящихся к гидроэнергетическому объекту | 1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе |

Опись заполнил:

(должность)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

(подпись)

Документы и материалы, предоставляемые заявителем, для предоставления водного объекта или его части на основании договора водопользования для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, для использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами, а также для использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов

" " 20 г. вх. N " " 20 г.
(дата и входящий номер соответствующего заявления) (дата составления описи)

(В графе 4 "Отметка о наличии" проставляется "есть" в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 "Требования". В остальных случаях проставляется "нет")

N	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
	Базовый комплект:		
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: (указать документ)	Обязателен только при предоставлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
7	Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, сведения о правах на который отсутствуют в Едином государственном реестре	1 экз.: нотариально заверенная копия с	

недвижимости

предъявлением оригинала

Опись заполнил:

(должность) фамилия, имя, отчество (подпись)
(при наличии)

**Приложение 4
к Административному регламенту по
предоставлению органами государственной
власти субъектов Российской Федерации
государственной услуги в сфере
переданного полномочия Российской
Федерации по предоставлению водных
объектов или их частей, находящихся
в федеральной собственности и
расположенных на территориях субъектов
Российской Федерации, в пользование
на основании договоров водопользования,
утвержденному приказом Минприроды России
от 7 декабря 2020 года N 1025**

Рекомендуемый образец

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
(или) представителя заявителя)*

Исх. от " " 20 г.
N
Я получил " 20 г.
" "
фамилия, имя, отчество (при наличии) *(дата)*
сотрудника, принявшего комплект документов)

от

*(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя физического лица или индивидуального предпринимателя)*

заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования

(от " " 20 г. вх. N) и прилагаемые к нему документы согласно
(дата и входящий номер соответствующего заявления)

описи.

Приложение: копия заполненной описи документов и материалов, необходимых для предоставления водного объекта или его части на основании договора водопользования.

М.П. (при наличии)

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица уполномоченного органа)*

(подпись)

Рекомендуемый образец

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Исх. N _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (или) представителя заявителя)

Отказать в предоставлении водного объекта или его части на основании договора водопользования

вх. N _____ от " ____ " _____ 20____ г.:

1) Документы, предусмотренные [пунктами 5, 7-13\(1\) Правил подготовки и заключения договора водопользования](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. N 165](#), представлены с нарушением требований, установленных указанными Правилами;

2) Получен отказ федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) или органов государственной власти субъектов Российской Федерации, указанных в [подпункте "б" пункта 22 Правил подготовки и заключения договора водопользования](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. N 165](#), в согласовании условий водопользования;

3) Право пользования частью водного объекта, указанной в заявлении, предоставлено другому лицу, либо водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в обособленное водопользование;

4) Использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) Информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

(указывается мотивированный отказ в предоставлении водного объекта или его части на основании договора водопользования)

М.П. (при наличии)

" ____ " 20 ____ г.

(дата) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа) (подпись)

**Приложение 7
к Административному регламенту по
предоставлению органами государственной
власти субъектов Российской Федерации
государственной услуги в сфере
переданного полномочия Российской
Федерации по предоставлению водных
объектов или их частей, находящихся
в федеральной собственности и
расположенных на территориях субъектов
Российской Федерации, в пользование
на основании договоров водопользования,
утвержденному приказом Минприроды России
от 7 декабря 2020 года N 1025**

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕДАЧУ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ДРУГОМУ ЛИЦУ

(уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ:

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании:

устава
положения
иное

(указать вид документа)

Зарегистрированного

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица

от " " 20 г.,

(наименование и реквизиты документа)

выдан

" " г.

(когда и кем выдан)

Адрес места жительства (места нахождения юридического лица)

Банковские реквизиты:

в лице

(должность, представитель, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

дата рождения " " г.

паспорт серии N код подразделения

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан

" " г.

(когда и кем выдан)

адрес проживания

(полностью место постоянного проживания)

контактный телефон

, действующий от имени юридического лица:

без доверенности

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, округ)

" " г., N в реестре

по иным основаниям

(наименование и реквизиты документа)

ПРАВОПРЕЕМНИК:

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица или индивидуального предпринимателя)

ИНН ОКПО ОКВЭД
КПП ОКОПФ ОКОНХ
ОГРН ОКФС

действующего на основании:

устава
положения
иное

(указать вид документа)

Зарегистрированного

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица

от " " 20

г.,

(наименование и реквизиты документа)

выдан

" " г.

(когда и кем выдан)

Адрес места жительства (места нахождения юридического лица)

Банковские реквизиты:

в лице (должность, представитель, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

дата рождения " " г.

паспорт серии N код подразделения

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан

" " г.

(когда и кем выдан)

адрес проживания

(полностью место постоянного проживания)

контактный телефон , действующий от имени юридического лица:

без доверенности

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, округ)

" " г., N в реестре

по иным основаниям

(наименование и реквизиты документа)

Прошу осуществить передачу прав и обязанностей по договору водопользования:

" " 20 г. N

(место заключения договора)

(указывается номер договора)

от Правообладателя Правопреемнику.

Приложение:

от Правопреемника:

а) копия учредительных документов;

(уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании:

- устава
- положения
- иное (указать вид*)

* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

Зарегистрированного

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя

от " " 20 г.,

(наименование и реквизиты документа)

выдан

" " г.

(когда и кем выдан)

Адрес места жительства (места нахождения юридического лица)

Банковские реквизиты

В лице

(должность, представитель, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

дата рождения

паспорт серии

N код подразделения

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан

" " г.

(когда и кем выдан)

адрес проживания

(полностью место постоянного проживания)

контактный телефон

, действующий от имени юридического лица:

без доверенности

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности,

удостоверенной

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, округ)

" " г., N в реестре

по иным основаниям

(наименование и реквизиты документа)

Договор водопользования:

" " 20 г.

(место заключения договора)

N

Прошу

